

DU Gay e.V. – c/o Detlef M. Klapper, Krautstraße 28, 47057 Duisburg

## Veranstaltungsordnung des CSD Duisburg 2018

Die Bestätigung der Veranstaltungsordnung (letzte Seite) ist zusammen mit der Anmeldung unterschrieben **zurücksenden an** [DU\\_GAY\\_e.V.\\_D.M.Klapper@t-online.de](mailto:DU_GAY_e.V._D.M.Klapper@t-online.de) oder per Post.

### Veranstaltungszeit:

**Kulturfest: 28. Juli 2018, 12:00 bis 21:00 Uhr**  
(König-Heinrich-Platz, 47051 Duisburg)

### Inhalt

- § 1 - Themen der Stände
- § 2 - Ansprechperson
- § 3 - Stände
- § 4 - Aufbau / Abbau
- § 5 - Reinigungs- und Abfallumlage
- § 7 - Musik
- § 8 - Platzrecht

### **§ 1 - Themen der Stände**

Alle Stände, die am CSD Duisburg teilnehmen, haben einen klaren queeren Bezug. D.h. es werden keine allgemeinpolitischen Themen gewünscht, die keinen erkennbaren Bezug zu homo-, bi-, inter- und transsexuellen oder transgender Themen haben. Rechtsextremes Gedankengut und Haltungen, die dem Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland widersprechen, sind auf dem CSD Duisburg nicht zugelassen.

Der DU Gay e.V. (Veranstalter) distanziert sich ausdrücklich von sämtlichen Inhalten und Meinungen, die auf Informationsmaterialien der Stände vertreten bzw. geäußert werden. Weiterhin distanziert sich der DU Gay e.V. von Äußerungen und Aussagen, die von Personen gemacht werden, die nicht dem Vorstand des DU Gay e.V. angehören.

### **§ 2 - Ansprechperson**

Mit der Anmeldung ist vorab eine Person des Standes, die dem Veranstalter am Veranstaltungstag als **verantwortliche Person vor Ort** zur Verfügung steht (siehe Bestätigung der Veranstaltungsordnung auf der letzten Seite).

**Ohne verantwortliche Person darf kein Stand aufgebaut werden.**

### **§ 3 - Stände**

Eigenes Standequipment (Pavillon, Tische etc.) ist mitzubringen. Der Veranstalter kann lediglich den Platz zur Verfügung stellen.

DU Gay e.V. – c/o Detlef M. Klapper, Krautstraße 28, 47057 Duisburg

Die Stände stehen auf Steinboden, so dass Pavillons nicht mit Heringen o.ä. im Boden befestigt werden können. Da Pavillons erfahrungsgemäß recht windanfällig sind, sind diese entsprechend zur Sicherheit aller gegen Wind (z.B. durch Befestigung von Gewichten, Steinen oder Wassertanks [Befüllen vor Ort ist möglich]) zu sichern.

Für eine Stromversorgung sind eine Kabeltrommel oder ein Verlängerungskabel sowie ggf. eine Mehrfachsteckleiste, die gegen Spritzwasser geschützt sind (notfalls mittels Plastiktüte), mitzubringen.

Der Verkauf von Produkten, Artikeln u.ä. ist nur zu unkommerziellen Zwecken erlaubt und wenn die Einnahmen dem (gemeinnützigen) Verein direkt wieder zu Gute kommen.

Der Veranstalter DU Gay e.V. übernimmt keine Haftung durch vom Standbetreiber verursachte Personen- oder Sachschäden.

#### **§ 4 - Aufbau / Abbau**

Am Veranstaltungstag beginnt der Aufbau **ab 9.00 Uhr**. Ein früherer Aufbau ist bitte nur nach Rücksprache mit dem Veranstalter möglich. Alle Stände müssen **bis 11.30 Uhr** aufgebaut sein.

Jeder Gruppe steht hierfür ein abgemessener Bereich zur Verfügung, der aufgrund der Absprachen mit dem Ordnungsamt unbedingt eingehalten werden muss (→ Flucht-/Rettungswege). Sollte mehr Platz benötigt werden, ist der Veranstalter frühzeitig zu kontaktieren.

Aufsteller, Plakatwände o.ä. dürfen außerhalb des Bereichs nur in Absprache mit dem Veranstalter aufgestellt werden (→ Flucht-/Rettungswege müssen frei bleiben).

Das Standequipment kann mit PKW angeliefert und abtransportiert werden. Das Befahren der entsprechenden Wege und Flächen ist hierfür ausdrücklich gestattet! Fahrzeuge müssen nach Anlieferung den Platz umgehend wieder verlassen.

Nach Ende des Bühnenprogramms (voraussichtlich 20.15 Uhr) ist der Stand zügig abzubauen und die Standfläche zu reinigen.

#### **§ 5 - Reinigungs- und Abfallumlage**

Die Reinigung des Platzes sowie die Entsorgung der Abfälle erfolgen durch die Stadtwerke Duisburg. Jede Gruppe beteiligt sich mit **10,00 €** an den Kosten (Bitte in bar, nicht vorab überweisen!).

Diese werden beim Aufbau durch den Veranstalter eingesammelt.

Auch wenn eine abschließende Platzreinigung durchgeführt wird, sind die Standfläche und auch der umliegende Bereich während des CSD möglichst sauber zu

DU Gay e.V. – c/o Detlef M. Klapper, Krautstraße 28, 47057 Duisburg

halten. Grober Abfall ist während der gesamten Veranstaltung regelmäßig durch die Standbetreiber zu beseitigen, damit der Veranstaltungsplatz für alle Besucher und Beteiligten während (und nach dem CSD) nicht wie Schlachtfeld aussieht.

Mülltonnen stellen wir in ausreichender Anzahl bereit. Große Kartons, Verpackungen oder andere sperrige Abfälle sind vom Standbetreiber wieder mitzunehmen.

Gruppen, die Lebensmittel verkaufen, stellen bitte **eigene Abfallbehälter** an ihrem Stand auf. Diese können auch über die bereitgestellten Mülltonnen anschließend entsorgt werden.

Reinigungsmehrkosten der Stadt Duisburg, die durch grobe Verunreinigungen der Standbetreiber entstehen sind von diese Regelung nicht erfasst und werden dem Standbetreiber in voller Höhe in Rechnung gestellt.

## § 6 - Musik

Wir bieten ein durchgehendes, abwechslungsreiches und hochkarätiges Bühnenprogramm für die Besucher und Standbetreiber. Daher ist individuelle Musikbeschallung nicht gestattet.

## § 7 - Platzrecht

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, einzelne Personen oder auch ganze Stände des Veranstaltungsgeländes zu verweisen.

Auf dem gesamten Veranstaltungsgelände herrscht Glasverbot!

Verwiesene Personen haben das Veranstaltungsgelände umgehend zu verlassen; verwiesene Gruppen bauen umgehend ab und verlassen das Veranstaltungsgelände unverzüglich.

Wir freuen uns auf Euch und auf einen erfolgreichen CSD Duisburg 2018.

**DU Gay e.V.**

*Detlef M. Klapper*

(Beauftragter des Vorstands)

DU Gay e.V. – c/o Detlef M. Klapper, Krautstraße 28, 47057 Duisburg

### **Bestätigung der Veranstaltungsordnung zum CSD 2018**

Bitte ausfüllen und zusammen mit der Anmeldung unterschrieben zurücksenden an  
[DU\\_GAY\\_e.V.\\_D.M.Klapper@t-online.de](mailto:DU_GAY_e.V._D.M.Klapper@t-online.de)

oder

DU Gay e.V. - c/o Detlef M. Klapper, Krautstraße 28, 47057 Duisburg

Name der Gruppe: .....

Anschrift: .....

### **Verantwortliche Person am Veranstaltungstag vor Ort:**

Name, Vorname: .....

Telefon (mobil): .....

Email: .....

Wir haben die Bedingungen der Veranstaltungsordnung gelesen und erkennen diese an.

Ort, Datum: .....

Unterschrift: .....  
(für die Gruppe)

Unterschrift: .....  
(verantwortliche Person)